

Comité technique GéoGrandEst

Compte-rendu de la réunion du 24/01/2019



Version du 08/02/2019

1. VERSIONS

| VERSION | DATE | OBSERVATION |
|---------|--------------------------|--|
| 1 | 25/01/2019 | rédaction de la version initiale (P. WERNERT) |
| 2 | 28/01/2019 | rédaction complémentaire (B. CREUSEL) |
| 3 | 30/01/2019 01/02/2019 | relecture Région (M. VADIN, M.C. SCHOTT, G. RYCKELYNCK) intégration des corrections, version 3 |
| 4 | 04/02/2019 | relecture SGARE (L. WEIBEL) relecture DREAL intégration des corrections, version 4 |
| 5 | 08/02/2019 | Relecture de l'ensemble des participants du comité technique intégration des corrections, version 5 |

2. MODALITES D'ORGANISATION

Date : 24/01/2019

Horaires : 10h30 / 16h00

Lieu : Siège de la Région Grand Est – 1, Place Adrien Zeller – Strasbourg

Objectif de la réunion (3ème comité technique) :

- Présenter le bilan de l'activité 2018 et les perspectives 2019 des projets GéoGrandEst.
- Définir une priorisation des services complémentaires à mettre en place.

Ordre du jour :

1. Rappel des objectifs et principe de fonctionnement de la journée (par axes et projets)
2. PILOTAGE : présentation du bilan 2018 et des perspectives 2019
3. COMMUNICATION : présentation du bilan 2018 et des perspectives 2019
4. Axe DONNEES : présentation du bilan 2018 et des perspectives 2019
5. Axe OUTILS : présentation du bilan 2018 et des perspectives 2019
6. Axe ANIMATION : présentation du bilan 2018 et des perspectives 2019
7. Conclusion : priorisation des actions et validation du plan d'actions 2019

Pour plus de détails, cf. document préparatoire diffusé en amont de la réunion (« GGE_CT-20190124_DocPreparatoire.docx ») et le support de présentation de la réunion (« CT-20190124_SupportPresentation_v6.pdf »).

3. PARTICIPANTS

| NOM / PRENOM | ORGANISME | OBSERVATION |
|------------------------|---|--|
| Céline COLLIGNON | Metz Métropole | représentante du collège des Métropoles, Communautés Urbaines et Agglomérations |
| Maxime DUPIN | Service Départemental d'Incendie et de Secours du Bas-Rhin | représentant du collège des SDIS |
| Dominique ESNAULT | Agence Départementale d'Aménagement et d'Urbanisme du Haut-Rhin - ATD68 | représentant du collège des agences d'urbanisme |
| Pauline FORESTIER | Conseil Départemental du Haut-Rhin | représentante du collège des Départements |
| Loris GIOVANNACCI | Parc naturel régional des Ballons des Vosges | représentant du collège des PNR |
| Jean-Charles GUIMARD | Ville et Eurométropole de Strasbourg | représentant du collège des Métropoles, Communautés Urbaines et Agglomérations |
| Jean-Marc HANCZYK | Direction Départementale des Territoires de la Marne | représentant du collège des DDT |
| Anne-Laure HANF | Conseil Départemental du Bas-Rhin | représentante du collège des Départements |
| Stéphane MARTIN | Agence de Développement et d'Urbanisme de l'Agglomération Strasbourgeoise | représentant du collège des agences d'urbanisme |
| Jessy MUCKENSTURM | Syndicat Mixte du SCoT de la Région de Strasbourg (SCOTERS) | représentante du collège des SCOT |
| Gilles PERRON | ATMO Grand Est | représentant de l'association régionale reconnue d'utilité publique Atmo Grand Est |
| Manuel ROSSI | Syndicat Mixte de l'Arrondissement de Sarreguemines | représentant du collège des SCOT |
| Matthieu SPOHN | SMPV + PETR du Piémont des Vosges | représentante du collège des SCOT + PETR |
| Patrick VIARD | Direction Départementale des Territoires de la Meurthe et Moselle | représentant du collège des DDT |
| François MATHONNET | DREAL Grand Est | |
| Eric TSCHUDY | DREAL Grand Est / GéoGrandEst | |
| Pierre LAVERGNE | SGARE Grand Est | |
| Laurent WEIBEL | SGARE Grand Est | |
| Julien GUERARD | SGARE Grand Est | |
| Marie-Christine SCHOTT | Région Grand Est | |
| Mickaël VADIN | Région Grand Est | |
| Brigitte CREUSEL | Région Grand Est / GéoGrandEst | |
| Guillaume RYCKELYNCK | Région Grand Est / GéoGrandEst | |
| Pauline WERNERT | Région Grand Est / GéoGrandEst | |

Le compte-rendu se présente selon le plan suivant :

- Relevé des décisions
- Déroulé de la réunion : échanges/ discussions

Il vient en complément du support de présentation détaillé pendant la séance.

4. RELEVÉ DE DÉCISIONS

4.1 PROJETS SOCLES

A l'issue des échanges entre participants, la mise en œuvre des projets socles suivants est validée pour 2019 :

| AXE | PROJET (socle) |
|----------------|---|
| PILOTAGE | Suivi des conventions Etat/Région → Poursuite du suivi des conventions, bilans et réunions du secrétariat technique (Etat/Région) |
| | Elaboration de la charte et suivi des adhésions → Promotion du partenariat, gestion des adhésions, organisation d'une journée des adhérents. |
| | Convention de financement et services complémentaires → Gestion des conventions et suivi de la mise en œuvre des services complémentaires définis lors de la présente réunion. |
| | Mise en place et suivi des instances GéoGrandEst → Mise en place du comité de pilotage et organisation des Comités techniques |
| COMMUNI-CATION | Elaboration d'outils et matériel de communication → Poursuite des travaux engagés en 2018 (plaquette de présentation, vidéo, goodies) |
| | Mise en place et diffusion d'une newsletter → Edition bimestrielle de la newsletter |
| | Enrichissement du site internet éditorial → Mise à jour du site éditorial avec l'appui des partenaires. |
| | Organisation et participation à des événements → Organisation et participation aux manifestations pour promouvoir GéoGrandEst. |
| DONNEES | Production d'une base de données régionale d'occupation du sol → Collaboration avec A2S (Alsace Aval Sentinel) et CEREMA, attribution et suivi du marché BdOCS GE2, suivi des marchés, animation du groupe projet OCS |
| | Production d'une orthophotographie haute résolution Grand Est 2018/2019 → Suivi du marché d'orthorectification avec Sintegra, conventions IGN et FEDER, finalisation départements 54-55-57-67-68-88, orthorectification sur 08-10-51-52 |
| | Acquisition d'orthophotographies historiques Grand Est d'après-Guerre En attente décision de l'IGN de diffuser les données en Open Data, sinon acquisition en open data et publication sur GéoGrandEst sous forme de flux. |
| | Inventaire des données altimétriques du Grand Est → Poursuite de la mise à jour de l'inventaire, publication d'une couche avec les emprises, accompagnement des partenaires pour la rédaction des métadonnées. |
| OUTILS | Mise en œuvre de la Plateforme GéoGrandEst → Suivi du marché et des dossiers FEDER FNADT, enrichissement et évolution de la plateforme. |
| ANIMA-TION | Organisation de journées d'animation GéoGrandEst → 4 dates proposées (thèmes : PCRS + Eau + 2 à préciser) |
| | Accompagnement des adhérents dans le partage et valorisation de leurs données → Poursuite de l'accompagnement des adhérents, notamment des projets en cours avec la CRAGE, la DDT 54, ODONAT, St Louis Agglomération, etc. |
| | Animation territoriale pour développer le partage et la réutilisation des données |

| | |
|--|--|
| | → Mise en place de formations sur l'utilisation de GéoGrandEst et de ressources associées (tutoriels, etc.), promotion et enrichissement de la plateforme. |
|--|--|

4.2 PROJETS COMPLEMENTAIRES

A l'issue des échanges, la priorisation retenue pour les services complémentaires est définie. Dans les 6 prochains mois, la priorité de travail sera portée sur les projets suivants :

| AXE | PROJET (complémentaire) | P. F/NF* | P. FIN** |
|---------|---|----------|----------|
| DONNEES | Mise en place d'un serveur de flux OSM → Rédaction d'un CCTP, validation par partenaires, appel d'offre pour la mise en œuvre du projet. | 1 | 1 |
| | Disposer d'une base de données régionale des ERP → Mise en œuvre du groupe projet ERP avec l'appui du secrétariat technique GéoGrandEst. | 2 | 2 |
| | Coordonner et faciliter la production du PCRS → Organisation d'une journée d'animation (le 06/02/2019), définition des missions et du programme d'actions du groupe projet, mise en œuvre du programme d'actions | 6 | 3 |
| | Mieux connaître et faciliter l'accès aux données de l'ARS → Organisation une réunion de présentation des données de l'ARS ou de santé plus largement, accompagner la publication des données et ressources via GéoGrandEst | 4 | 4 |
| | Cadastre: téléchargement de la matrice cadastrale → Mise en place d'un outil de téléchargement sécurisé sur GéoGrandEst | 3 | 5 |
| | Disposer de données sur les zones d'activités et friches → Facilitation de l'accès à ces données via GéoGrandEst et étude de la possibilité de produire des données complémentaires | 5 | 5 |
| OUTILS | Outil simplifié de saisie des métadonnées : mdEdit → Finalisation de mdEdit 2, rédaction d'un CCTP et appel d'offre pour sa maintenance (avec option pour cswReader), adaptation au guide technique Inspire/CNIG V2, développement d'un formulaire de description de cartes | 8 | 5 |

*Priorité Financier/Non Financier

**Priorité Financier

En fonction des moyens disponibles et dans un second temps seront mis en œuvre les projets suivants :

| AXE | PROJET (complémentaire) | P. F/NF* | P. FIN.* |
|------------|--|----------|----------|
| ANIMA-TION | Mise en place d'un support juridique → Recueil des questions auprès des partenaires et | 9 | 8 |

| | | | |
|---------|---|----|-----------|
| | organisation d'une journée de restitution en présence d'un juriste | | |
| OUTILS | Catalogue simplifié de métadonnées : cswReader → Maintenance et évolutions de l'application actuelle | 12 | 9 |
| DONNEES | Cadastre: accès aux fichiers fonciers du CEREMA → Promotion et facilitation de l'accès et de la diffusion des données en lien avec le CEREMA et démarches nationales | 7 | 10 |
| DONNEES | Faciliter l'accès aux données SITLOR et LEI → Accompagnement de SITLOR et LEI pour faciliter la diffusion et réutilisation des données touristiques | 11 | 10 |
| OUTILS | Activation / développement de nouveaux modules geOrchestra → Demande de devis et discussions avec la communauté georchestra en fonction des besoins exprimés (à préciser) | 13 | 10 |
| DONNEES | Cadastre: diffusion et consultation du cadastre (cadastrApp) → Intégration des données et accompagnement des utilisateurs à l'usage du module | 9 | 13 |

*Priorité Financier/Non Financier

**Priorité Financier

4.3 PLANNING PREVISIONNEL 2019

Le planning suivant est validé sur le principe. Les dates et lieux des évènements pourront être amenés à évoluer légèrement.

| Date | Type | Réunion | Lieu |
|--------------------------|--------------|--|-----------------------------|
| 6 février 2019 | JAG | Journée PCRS | Châlons-en-Champagne |
| ? | <i>COFIL</i> | <i>Journée de lancement Comité de Pilotage</i> | ? |
| <i>2 avril 2019</i> | <i>COTEC</i> | <i>Comité technique</i> | <i>Metz / Nancy</i> |
| 30 avril 2019 | JAG | Journée Eau | Metz / Nancy |
| <i>11 juin 2019</i> | <i>COTEC</i> | <i>Comité technique</i> | <i>Châlons / Reims</i> |
| <i>27 juin 2019</i> | <i>JDA</i> | <i>Journée des adhérents</i> | ? |
| 26 septembre 2019 | JAG | Thème à définir | Strasbourg |
| <i>4-6 octobre 2019</i> | <i>FIG</i> | <i>Festival International de la Géographie</i> | <i>St Dié des Vosges</i> |
| <i>8 octobre 2019</i> | <i>COTEC</i> | <i>Comité technique</i> | <i>Strasbourg</i> |
| 3 décembre 2019 | JAG | Thème à définir | Châlons / Reims |

| | | | |
|------------------|-------|------------------|--------------|
| 12 décembre 2019 | COTEC | Comité technique | Metz / Nancy |
|------------------|-------|------------------|--------------|

5. COMPTE RENDU DE LA REUNION : ECHANGES/ DISCUSSIONS

L'Etat et la Région souhaitent la bienvenue aux participants pour ce troisième comité technique GéoGrandEst dont l'objectif est d'identifier et prioriser les projets à mettre en œuvre en 2019 pour les services socles et complémentaires au regard du bilan des actions conduites en 2018.

5.1. PILOTAGE

Suivi des conventions Etat/Région :

- Le collège des Agglomérations est créé. Des échanges ont eu lieu entre plusieurs structures (Reims, Thionville, Chaumont, Nancy...) concernant sa mise en place. A la demande de l'EMS, Jean-Charles GUIMARD sera ajouté à la liste de diffusion des agglomérations.
- Un point rapide sur la composition et le fonctionnement du comité technique est effectué.
- ➔ Actions programmées pour 2019 : poursuite des suivis des conventions, bilans et réunions du secrétariat technique (Etat/Région)

Elaboration de la charte et suivi des adhésions :

- La gestion des adhésions est une charge de travail non négligeable.
- Une journée des adhérents sera organisée courant 2019.
- ➔ Actions programmées pour 2019 : promotion du partenariat, gestion des adhésions, organisation d'une journée des adhérents.

Convention de financement et services complémentaires :

- A ce jour, 15 structures ont signé la convention de financement pour les services complémentaires.
- La différence de contributions des partenaires d'un même collège (diapo 12) est liée à la proratisation de la subvention à partir de la date de délibération de la structure.
- ➔ La priorisation des services complémentaires fait partie du travail de la présente réunion.

Mise en place et suivi des instances GéoGrandEst :

- La mise en place du comité de pilotage est prévue lors de la journée de lancement de GéoGrandEst. La date et le lieu n'ont pas encore été définis. Une validation politique est attendue au niveau de la Région sur ce point.
- La prochaine réunion du Comité technique aura lieu le mardi 2 avril 2019 (lieu à préciser : Metz ou Nancy).
- ➔ Actions programmées pour 2019 : mise en place du comité de pilotage et organisation des Comités techniques

5.2. COMMUNICATION

Elaboration d'outils et matériel de communication :

- Aucune observation n'est formulée suite à la présentation du bilan 2018 et des perspectives 2019
- Actions programmées pour 2019 : poursuite des travaux engagés en 2018 (plaquette de présentation, vidéo, goodies.)

Mise en place et diffusion d'une newsletter :

- Inscription à la newsletter : <https://www.geograndest.fr/portail/fr> : bouton latéral « S'inscrire à la newsletter » à gauche de la page du site.
- Il n'est pas nécessaire d'être adhérent à GéoGrandEst pour s'abonner à la newsletter.
- Dans un souci d'amélioration continue, l'ensemble des partenaires sont invités à faire des retours via l'adresse contact@geograndest.fr.
- Actions programmées pour 2019 : édition bimestrielle de la newsletter

Mise à jour et enrichissement du site internet éditorial :

- Les partenaires GéoGrandEst sont invités à partager les informations sur les événements et les actions qu'ils mettent en place afin d'enrichir le site et valoriser les projets conduits sur le territoire en matière d'information géographique.
- Brigitte Creusel (brigitte.creusel@grandest.fr) est la personne référente en charge de la communication GéoGrandEst. Ne pas hésiter à la solliciter pour la publication d'actualités ou d'événements.
- Actions programmées pour 2019 : mise à jour du site éditorial avec l'appui des partenaires.

Organisation et participation à des événements :

- La date et le lieu de la journée de lancement GéoGrandEst sont toujours en attente de la validation de la Région.
- La journée des adhérents sera organisée en juin (cf. planning proposé)
- GéoGrandEst participera au Festival International de la Géographie.
- Un planning des événements prévus est proposé (diapo 21)
- Actions programmées pour 2019 : organisation et participation aux manifestations pour promouvoir GéoGrandEst.

5.3. AXE DONNEES

Occupation du sol :

- Le marché pour la production de la BdOCS GéoGrandEst 2018/2019 et 2008/2010 est publié. Après analyse et négociations, l'attribution est prévue en mai pour un démarrage de la production en juin.
- Des collaborations avec A2S regroupant 3 laboratoires de recherche de Strasbourg (LIVE, EOST et ICUBE) et avec le CEREMA se mettent en place pour réaliser un travail exploratoire d'enrichissement des données référentielles et à plus haute fréquence en utilisant d'autres données sources (images satellitaires Sentinelles et fichiers fonciers).
- La valorisation des productions par des webcartos est aussi envisagée.

- 2 millésimes seront produits directement. (2018/2019 2008/2010). Ce dernier sera réalisé grâce au partenariat avec l'IGN qui permet d'accéder aux données nécessaires à la production de l'occupation du sol.
- ➔ Actions programmées pour 2019 : collaboration avec A2S et CEREMA, attribution et suivi du marché BdOCS GE2, suivi des marchés, animation du groupe projet OCS

Orthophotographie haute résolution Grand Est 2018/2019 :

- Les prises de vues aériennes réalisées en 2018, « 67+Kehl » et « 68 » sont actuellement en cours d'orthorectification. Le « 54/57 » vient d'être livré au prestataire. Par conventionnement, l'IGN orthorectifie le « 55 » et « 88 » et réalise le recettage.
- Les premières livraisons se feront vers mai 2019. Les données seront en open data ce qui correspond à la part de financement de l'Etat.
- L'objectif est de disposer d'une orthophotographie estivale tous les 4 ans. Cela permet aux agglomérations le souhaitant de planifier sur leurs territoires des orthophotographies complémentaires (hivernalement pour les gestions topographiques par exemple) pour disposer d'un jeu d'image avec une fréquence de 2 ans.
- Les discussions avec l'IGN relatives à ce sujet ont lieu lors des Comités Régionaux de Programmation. Au niveau national, une demande a été faite afin d'intégrer les CRP aux Infrastructures de Données Géographiques.
- ➔ Actions programmées pour 2019: suivi du marché SINTEGRA, conventions IGN et FEDER, finalisation depts 54-55-57-67-68-88, orthorectification sur 08-10-51-52

Orthophotographies historiques Grand Est d'après-guerre :

- Des orthos historiques existent en Alsace, mais elles ne sont pas sous licence ouverte.
- Les données du territoire alsacien sont géo référencées mais pour le reste du Grand Est le géo référencement n'est pas complet. En Champagne-Ardenne, un seul millésime après-guerre est en ligne sur le Géo portail.
- L'EMS précise qu'ils ont fait un travail de géo référencement de plusieurs données et qu'il y a une application « Strasbourg au fil du temps » sur leur portail sig.strasbourg.eu. Metz dispose également de données historiques.
- L'IGN avait prévu la diffusion de données historiques sous forme de flux début 2019. Si de tels flux existent, ils pourront être relayés via la plateforme GéoGrandEst. Sinon, une acquisition des données en licence open data sera à envisager.
- ➔ Actions programmées pour 2019 : en attente de la décision de diffusion des données en Open Data par l'IGN, sinon acquisition en open Data et, publication sur GéoGrandEst sous forme de flux.

Inventaire des données altimétriques du Grand Est :

- L'objectif est d'inventorier les données existantes, de recenser les emprises via une couche qui sera mise en ligne et de publier les métadonnées dans le catalogue GéoGrandEst. A ce stade, il n'est pas prévu de projets d'acquisition sur les zones où il n'existe pas de données altimétriques fines.
- Il est rappelé l'importance de bien décrire les données via des fiches de métadonnées et de les publier sur la plateforme GéoGrandEst pour disposer d'une connaissance exhaustive.
- ➔ Actions programmées pour 2019 : poursuite de l'inventaire et de sa mise à jour, publication d'une couche des emprises, accompagnement des partenaires pour la rédaction des métadonnées.

Cadastre : accès aux fichiers fonciers du CEREMA

(Service complémentaire : priorité finale 10/13)

- Cette base de données est issue des traitements de synthèse et d'enrichissement des fichiers MAJIC par le CEREMA. Les données sont anonymisées, mises à jour annuellement et optimisées pour faciliter l'exploitation en bases de données et SIG.
- Leur accès nécessite la signature d'une convention. La DREAL assure le relais local pour la gestion de la diffusion.
- L'accès aux données non anonymisées est possible après une déclaration spécifique liée à la RGPD sur l'usage qui sera fait des données.
- La mise en place sur la plateforme GéoGrandEst d'un module dédié au téléchargement de ces données n'est plus d'actualité, car le Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire prévoit la mise en place d'un outil national permettant aux structures autorisées de les télécharger.
- site spécifique mis en place :
<https://datafoncier.cerema.fr/obtention/fichiers-fonciers>

➔ Le rôle de GéoGrandEst consiste à faciliter l'accès et à accompagner les partenaires avec comme premier objectif de faire connaître l'outil mis en place par le Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire.

Cadastre : téléchargement de la matrice cadastrale :

(Service complémentaire : priorité finale 5/13)

- Il s'agit ici des fichiers de la DGFIP (MAJIC).
 - Actuellement, certains départements payent l'extraction des données et d'autres pas. Il est nécessaire de faire le point pour aboutir à une solution harmonisée.
 - Dans la majorité des cas, les départements organisent la mise à disposition pour les collectivités (EPCI, syndicats mixtes, ...).
- ➔ Actions programmées pour 2019 : mise en place d'un outil de téléchargement sécurisé sur GéoGrandEst pour les partenaires habilités

Cadastre : diffusion et consultation du cadastre (cadastrApp) :

(Service complémentaire : priorité finale 13/13)

- L'objectif de cadastrApp est de consulter et éditer facilement des relevés de propriété en conservant le lien entre la partie graphique (PCI vecteur) et la partie attributaire (MAJIC). Par exemple, les communes de Rennes Métropole éditent environ 300 extraits par jour grâce à ce module.
 - Le module s'appuie sur une gestion fine des droits pour les structures habilitées. Dans le Bas-Rhin, le Département gère les droits d'accès en tant que diffuseur de la matrice. A noter qu'un outil intitulé Visu DGFIP permet la consultation de la matrice.
 - L'intégration des PCI non vectorisés dans cadastrApp n'est pas prévue et nécessite soit une évolution soit un contournement (ex.: génération de polygones ou de points pour chaque parcelle).
- ➔ Actions programmées pour 2019 : intégrer les données dans le module cadastrApp et former les utilisateurs intéressés.

Serveur de flux OSM :

(Service complémentaire : priorité finale 1/13)

- L'objectif est de disposer de fonds multi-échelle couvrant un large territoire transfrontalier, sous forme de flux. La mise en place d'un serveur dédié permettrait par ailleurs de disposer de styles spécifiques définis par les partenaires GéoGrandEst.

- Cela permettra de s'affranchir des coûts liés à la réutilisation du Scan25 et des flux GéoBretagne utilisés actuellement.
- Actions programmées pour 2019 : Rédaction d'un CCTP, validation par les partenaires, appel d'offre pour la mise en œuvre du projet.

Données de l'ARS :

(Service complémentaire : priorité finale 4/13)

- L'objectif est de mieux connaître les données santé / ARS et de faciliter leur réutilisation.
- Le ministère de la Santé a mis en place un outil cartographique en ligne qu'il serait intéressant de présenter dans le cadre d'une journée d'animation sur le thème de la santé.
- Actions programmées pour 2019 : organisation une réunion de présentation des données de l'ARS / santé et accompagnement pour la publication des données et ressources via GéoGrandEst

Zones d'activité et friches :

(Service complémentaire : priorité finale 5/13)

- La donnée "zones d'activités" est très composite sur le territoire. Un travail d'inventaire et de capitalisation est un prérequis sur le sujet. Par ex, l'EPFL dispose d'une base de données des zones d'activités sur le territoire de la Lorraine.
- La DREAL et la Région copilotent la plateforme régionale du foncier. Un inventaire des données est en cours. GéoGrandEst se positionne en complémentarité sur la partie géomatique et suit étroitement les travaux qui y sont menés.
- La plateforme régionale du foncier rassemble principalement des thématiciens alors que GéoGrandEst regroupe avant tout des géomaticiens.
- Actions programmées pour 2019: faciliter l'accès à ces données via GéoGrandEst et étudier la possibilité de produire des données complémentaires

ERP :

(Service complémentaire : priorité finale 2/13)

- ATMO Grand Est et le collège des SDIS (un ou deux SDIS à désigner) copilotent ce groupe projet.
- Proposition de prendre connaissance de ce que fait l'IGN sur les ERP (intégration prévue à la BD TOPO de l'IGN) et de s'inspirer du modèle national de données. Les SDIS vont être impactés par un système national d'alerte qui contiendra des bases de données nationales dont font partie les ERP. Les SDIS souhaitent que les partenaires expriment leurs besoins sur les ERP.
- Fortes attentes de l'ensemble des acteurs sur ce sujet.
- La plateforme GéoGrandEst est à disposition des partenaires pour communiquer et appuyer les actions mises en œuvre (publication d'actualités, réalisation d'enquêtes, envoi de mails à l'ensemble des partenaires, etc.). Ne pas hésiter à solliciter le secrétariat technique via l'adresse contact@geograndest.fr.
- Il ne faut pas hésiter à publier des données même si imparfaites. Il est par contre essentiel de bien renseigner les métadonnées pour informer que la donnée existe, même si elle n'est pas diffusable.
- Actions programmées pour 2019 : copilotage et animation du groupe projet ERP avec l'accompagnement du secrétariat technique si nécessaire.

Données SITLOR et LEI :

(Service complémentaire : priorité finale 10/13)

- Du fait des formats utilisés par ces structures, ces données ne sont pas facilement réutilisables dans les outils SIG. Un travail d'accompagnement pour faciliter l'accessibilité et l'exploitation des données est nécessaire.
 - Concernant la question des pistes cyclables, il est précisé qu'un plan national vélo est mis en place, certains Départements ont commencé à y travailler. Le SGAR est intéressé par les données produites par les Départements
 - Sur les données touristiques, une source intéressante peut être dans les pays étrangers qui structurent les données pour organiser le tourisme de ses concitoyens. Certains acteurs récupèrent ces données.
- ➔ Actions programmées pour 2019 : faciliter la réutilisation des données par les partenaires.

PCRS :

(Service complémentaire : priorité finale 3/13)

- Ce groupe projet est copiloté par la Métropole du Grand Nancy et la Communauté d'Agglomération de Chaumont / SDED 52.
 - C'est un sujet à fort enjeu, notamment pour les EPCI et les gestionnaires de réseau. Il convient de réunir rapidement les acteurs intéressés et définir la feuille de route 2019.
 - Une journée d'animation PCRS est prévue à Châlons en Champagne le 6 février 2019. Elle sera l'occasion d'un premier état des lieux et des échanges au niveau local.
- ➔ Actions programmées pour 2019 : journée d'animation GéoGrandEst, définition de la mission et du programme d'actions du groupe de travail, mise en place du programme d'actions

5.4. AXE OUTILS

Mise en œuvre de la plateforme GéoGrandEst :

- Les chiffres présentés sont à analyser avec précaution. Par exemple, les services de l'Etat publient via GéolIDE près de 6000 fiches sur le Grand Est, mais chaque donnée représente en réalité 3 fiches descriptives (1 fiche de métadonnées de données et 2 fiches de métadonnées de service).
 - Des statistiques d'utilisation par flux de données existent, mais ne sont actuellement pas publiques. Cela nécessite une évolution.
 - Pour répondre à la demande des partenaires, il est prévu en 2019 de réaliser des formations sur l'utilisation de la plateforme GéoGrandEst et la publication des données géographiques.
 - Les DDT sont intéressés pour utiliser la plateforme GéoGrandEst pour publier des cartes. Des formations et un accompagnement est à prévoir sur ce sujet.
 - Les acteurs indiquent qu'ils ont besoin que des données soient disponibles sur leur territoire pour promouvoir « concrètement » GéoGrandEst.
 - En termes d'évolution, il s'agit ici principalement d'améliorer le fonctionnement général de la plateforme, le développement et l'ajout de modules comme cadastrApp font l'objet d'un service complémentaire spécifique.
- ➔ Actions programmées pour 2019 : suivi du marché et des dossiers FEDER FNADT, publication de données et de contenus, évolution de la plateforme.

mdEdit :

(Service complémentaire : priorité finale 5/13)

- Un chiffrage auprès d'un prestataire a été réalisé pour assurer la maintenance du formulaire simplifié de saisie des métadonnées mdEdit.
- Actions programmées pour 2019 : maintenance et évolution de l'outil, adaptation du nouveau guide technique inspire V2, développement d'un formulaire de description des cartes.

cswReader :

(Service complémentaire : priorité finale 9/13)

- L'objectif est de confier la maintenance de l'outil cswReader à un prestataire. Si cela se fait dans le cadre du marché pour mdEdit, des gains substantiels sont à prévoir.
- Actions programmées pour 2019 : maintenance et évolutions de l'application actuelle

Nouveaux modules geOrchestra :

(Service complémentaire : priorité finale 10/13)

- A ce stade, aucun coût précis ne peut être avancé. Des devis pourront être demandés sur la base d'une spécification technique plus précise des attentes des financeurs.
- Actions programmées pour 2019 : en fonction des besoins et en tenant compte des avancées au sein de la communauté geOrchestra, GéoGrandEst fera des demandes de devis pour les modules ciblés.

5.5. AXE ANIMATION

Journées d'animation GéoGrandEst :

- Prochaine journée d'animation GéoGrandEst : PCRS le 6 février 2019 à Châlons-en-Champagne.
- 4 journées d'animation sont prévues pour 2019, deux thèmes restent à définir, l'équipe GéoGrandEst est ouverte à toute proposition des partenaires.
- Les modalités d'organisation de ces journées posent encore question : lieux, moyens de rediffusion, doublonnage des journées, possibilité de filmer les interventions et de les diffuser en direct ou non, etc.
- Il est précisé que du 13 au 15 mai le service du Patrimoine organise un événement autour de la Représentation Graphique des Paysages et les SIG 3D.
- Actions programmées pour 2019 : 4 dates proposées (thèmes : PCRS + Eau + 2 à préciser)

Accompagnement des adhérents :

- Aucune remarque ou question n'est formulée sur ce point.
- Actions programmées pour 2019 : poursuite de l'accompagnement des adhérents, formations à l'utilisation de GéoGrandEst, tutoriels en ligne, poursuite des projets en cours avec CRAGE, DDT, ODONAT, CA STLOUIS...

Animation territoriale :

- Aucune remarque n'est formulée sur ce point.
- Actions programmées pour 2019 : mise en place de formations sur l'utilisation de GéoGrandEst sur tout le territoire, promotion et enrichissement de la plateforme.

Support juridique :

(service complémentaire : priorité finale 8/13)

- L'objectif initial était de mettre en place un système de remontée des questions de l'ensemble des partenaires puis d'y répondre via un marché à bons de commande auprès d'un juriste ou d'un avocat spécialisé.
- Actions programmées pour 2019 : recueil des questions auprès des partenaires et organisation d'une journée de restitution en présence d'un juriste

5.6. PRIORISATION DES SERVICES ET CONCLUSION

Les actions 2019 définies pour les services socles sont validées.

Concernant les services complémentaires, la priorisation selon les financeurs est retenue comme base de discussion.

cswReader et mdEdit sont des applications similaires en terme de langage de programmation et de technologie. La maintenance de cswReader sera intégrée au marché de mdEdit sous forme d'option, ce qui permettra des gains potentiels intéressants.

Pour le projet de support juridique, au regard du budget disponible et de la priorité faible du projet, il est convenu de privilégier une prestation ponctuelle pour répondre aux questions, incluant une restitution sous la forme d'une présentation dans le cadre d'une journée d'animation. Cela devrait permettre de réduire les coûts de façon substantielle.

Pour répondre à l'interrogation des Départements, il est indiqué que les coûts liés à l'outil de téléchargement de la matrice cadastrale sont compris dans le financement des services complémentaires.

Afin de se laisser un peu de souplesse techniquement et financièrement, il est décidé de mettre en œuvre prioritairement les 7 ou 8 projets les mieux classés et de refaire un point en juin sur l'avancée des démarches engagées.

Il est indiqué que l'ensemble des cahiers des charges seront rédigés et soumis aux partenaires.

Pour la restitution des informations de cette journée, le Bilan d'Activité 2018 se présente sous forme de diaporama (celui de la présentation).

Les perspectives et le planning prévisionnel 2019, ainsi que la priorisation des projets complémentaires sont indiqués en première partie du compte-rendu sous forme de relevés de décisions.

Liste des personnes référentes par projets citées dans la présentation

| INITIALES | NON / PRENOM | ORGANISME | EMAIL |
|------------|----------------------|--------------------------|--|
| BCR | Brigitte CREUSEL | Région Grand Est | brigitte.creusel@grandest.fr |
| | Adeline FAGES | SDIS 51 | fages.adeline@sdis51.fr |
| AHA | Amandine HAMM | Région Grand Est | amandine.hamm@grandest.fr |
| | Gabriel HIRLEMANN | SYCOPARC | g.hirlemann@parc-vosges-nord.fr |
| | Jean-Michel JEAUGEY | CA Chaumont / SDED 52 | jeanmichel.jeaughey@sded52.fr |
| | Antoine RICHARD | Métropole du Grand Nancy | antoine.richard2@grandnancy.eu |
| GRK | Guillaume RYCKELYNCK | Région Grand Est | guillaume.ryckelynck@grandest.fr |
| | Jonathan SIGNORET | Atmo Grand Est | jonathan.signoret@atmo-grandest.eu |
| ETS | Eric TSCHUDY | DREAL Grand Est | eric.tschudy@developpement-durable.gouv.fr |
| MVA | Mickaël VADIN | Région Grand Est | mickael.vadin@grandest.fr |
| PWE | Pauline WERNERT | Région Grand Est | pauline.wernert@grandest.fr |