



FAIRE DE LA DONNEE L'INNOVATION DE DEMAIN





ATELIER :

# **Ouvrir ses données : suivez le guide !**

Journée territoriale de la Marne – Châlons-en-Champagne

8 novembre 2022

# Pourquoi ouvrir ses données ?



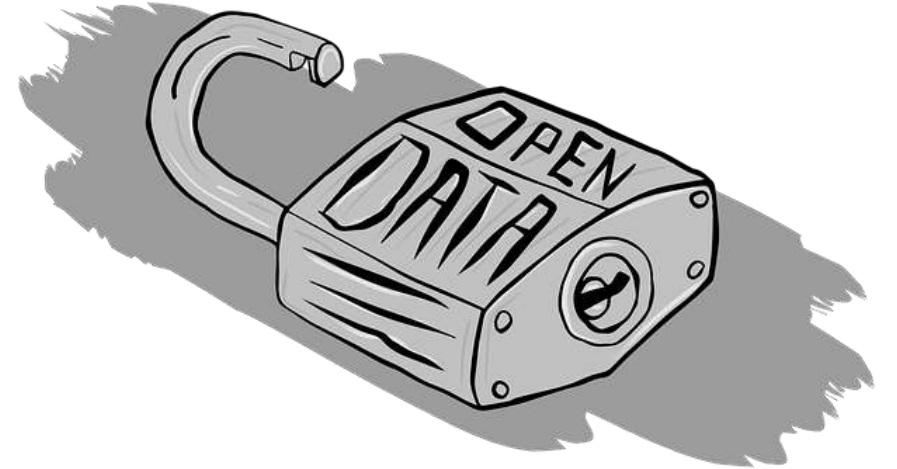
# Vous avez dit « open data » ?

- Terme apparu en 1995  
(« bien commun » VS « privatisation des connaissances »)
- Développement début des années 2000
- Essor à partir de 2010 :
  - « Open Government Initiative » - Barack OBAMA 2009
  - « Open Government Partnership » - 2011
  - Etc.



# De quoi parle-t-on ?

- La base : les données publiques et les données d'intérêt général constituent un bien commun
- Concrètement :
  - Accès,
  - Utilisation,
  - Modification,
  - Rediffusion ...



**... des données (publiques) brutes de façon gratuite et libre de droits**

*Attention: libre de droits mais sous licence et dans le respect du RGPD*

# Un cadre réglementaire riche et incitatif

## Au niveau européen :

- Directive Inspire (2007)
- Directive PSI (2003) révisée en 2013 : directive « Données ouvertes » (2019)

## Au niveau français : principaux textes (non exhaustif)

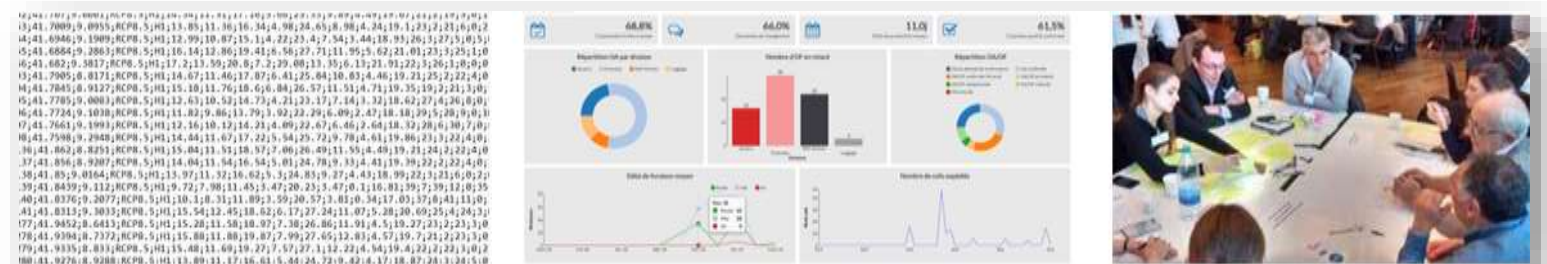
- Transposition de la directive Inspire (2009)
- **Loi pour une République Numérique** (dite « Loi Lemaire » – 2016)
- Rapport du député Eric Bothorel (décembre 2020)
- Circulaire du Premier Ministre Jean Castex (avril 2021 - « Politique de la donnée, des algorithmes et des codes sources »)

« **Données publiques = principe d'open data par défaut !** »

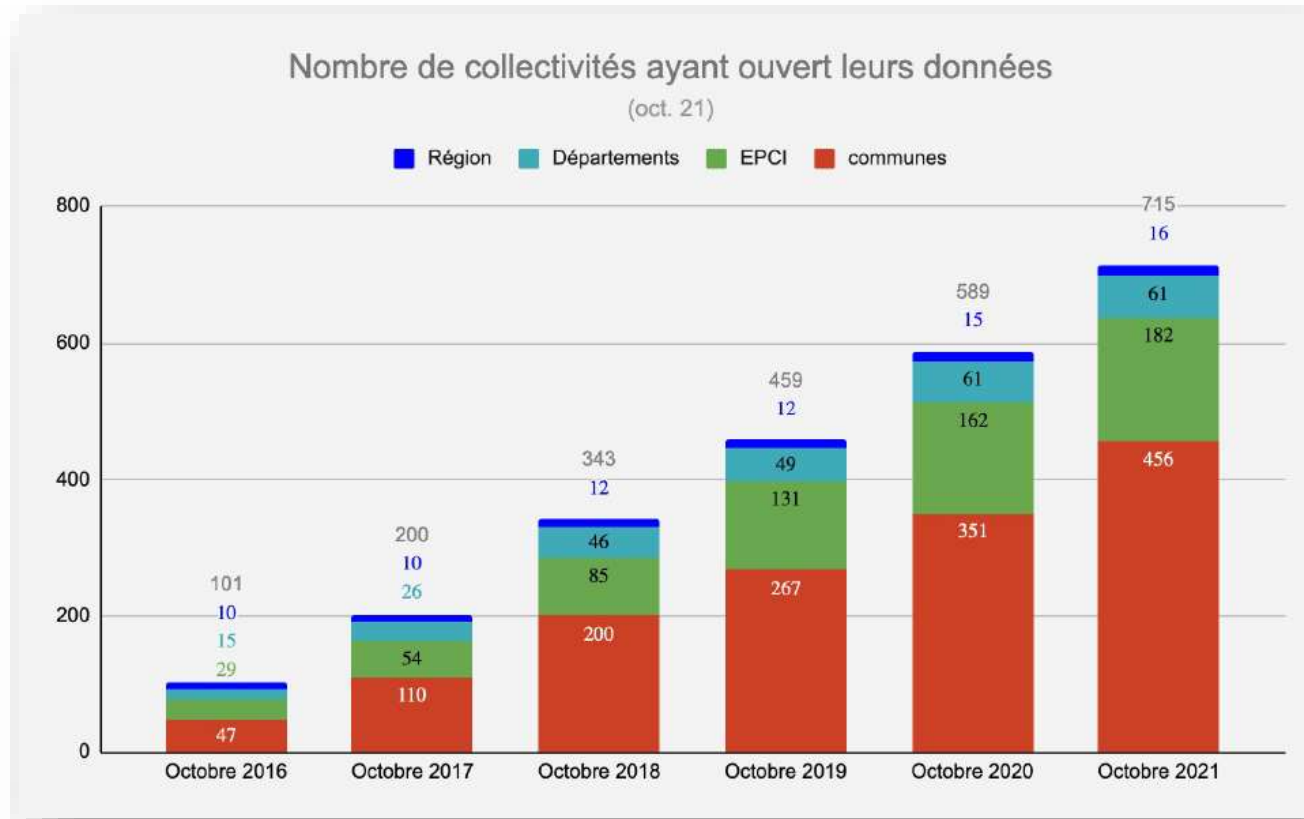
# Qui est concerné ?

« Ce n'est pas l'affaire des autres, c'est l'affaire de tous »

- On est tous producteur et utilisateur de données
- Obligation concerne :
  - Les administrations centrales de plus de 50 agents ;
  - Les personnes morales de droit privé chargées d'une mission de service public qui emploient plus de 50 agents à temps plein ;
  - Les collectivités territoriales de plus de 3 500 habitants et de plus de 50 agents.



# Etat des lieux en France



Source: OpenDataFrance (<https://www.opendatafrance.net>)



« La réglementation est un guide, non une motivation »





# Des objectifs et enjeux pour votre territoire

- Renforcer la citoyenneté et la démocratie (transparence de l'action publique, confiance, etc.)
- Offrir un meilleur service aux citoyens (égalité des territoires, etc.)
- Diffuser les connaissances et nourrir la science (recherche, innovation, IA, etc.)
- Accélérer le développement économique des territoires par le numérique (startups, nouveaux services, etc.)
- Favoriser la promotion et le développement local (ex. : tourisme)

# Des objectifs et enjeux pour votre structure

- Promouvoir son patrimoine de données
- Valoriser ses compétences, son expertise et son savoir-faire
- Accroître l'efficacité des services (ex.: gain de temps, définition et suivi des politiques publiques, clarification des processus, etc.)
- Réduire les coûts et aller vers plus de sobriété numérique (ex.: faciliter le stockage et le partage, mutualiser les infrastructures, etc.)



# Faciliter la valorisation et réutilisation des données publiques

« Déposer un fichier sur un serveur ne suffit pas ! »

Des données ouvertes réellement réutilisables :

- Une licence adaptée (ex. : « Etalab v2 »)
- Une description/documentation (ex.: limites et recommandations d'usage)
- Des formats et standards communs
- L'accès aux données via des services (ex. : consultation, téléchargement, API, etc.)



# Comment ouvrir ses données ?



# Plusieurs approches...

- Publication directe sur [data.gouv.fr](https://data.gouv.fr)
- Utiliser un relais local :
  - Un catalogue interne à ma structure
  - Un catalogue départemental / territorial / thématique
  - Le catalogue régional **DataGrandEst** porté par l'Etat et la Région

« **Rendre les données accessibles par tous, de n'importe où, où qu'elles soient produites et stockées** »

# Offre de service DataGrandEst



**Vous produisez des données**

Choisissez parmi 3 méthodes de publication

[Partager mes données](#)

## Clé en main



- 1 - Compléter le formulaire de demande
- 2 - Joindre le fichier de données
- 3 - Compter 3 à 5 jours ouvrables pour le traitement de la demande

[Consulter notre tutoriel](#)

[Formulaire de demande](#)

## Autonome



- 1 - Se connecter sur la plateforme
- 2 - Paramétrer ses données (nous pouvons vous former)
- 3 - Valoriser ses données

[Consulter notre tutoriel](#)

[Commencer](#)

## Moissonnage



- 1 - Posséder un catalogue de métadonnées au format CSW et respectant la norme INSPIRE
- 2 - Fournir le lien de son catalogue en remplissant le formulaire de contact
- 3 - Compter 3 à 5 jours ouvrables pour le traitement de la demande

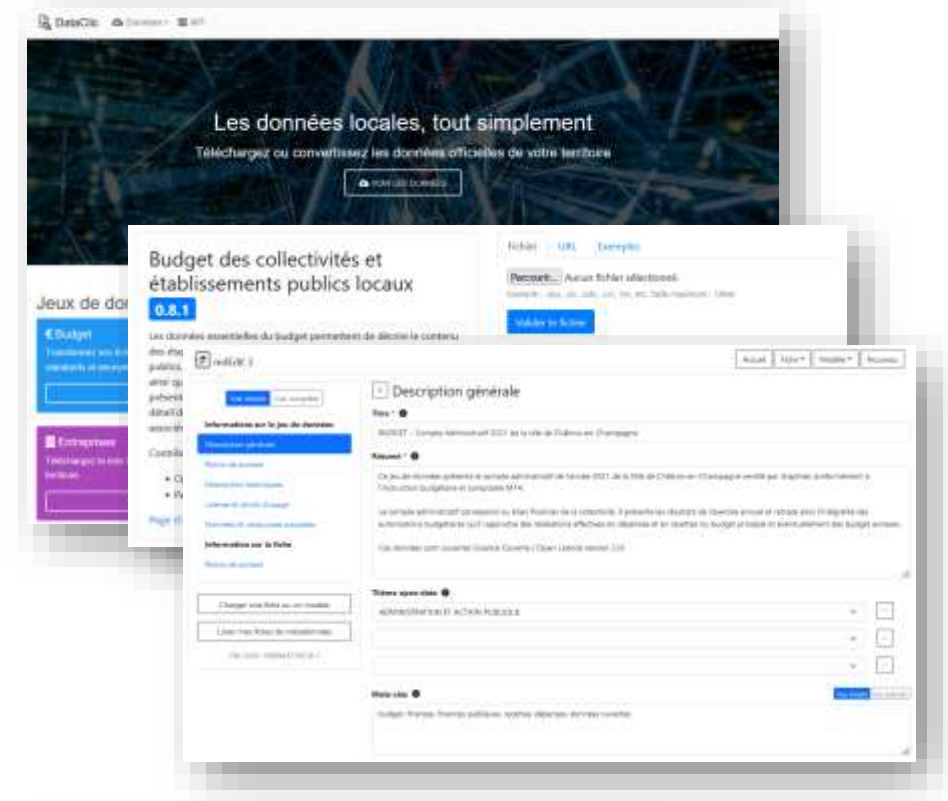
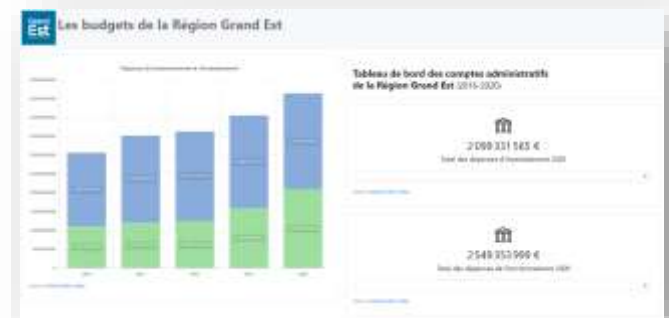
[Formulaire de demande](#)



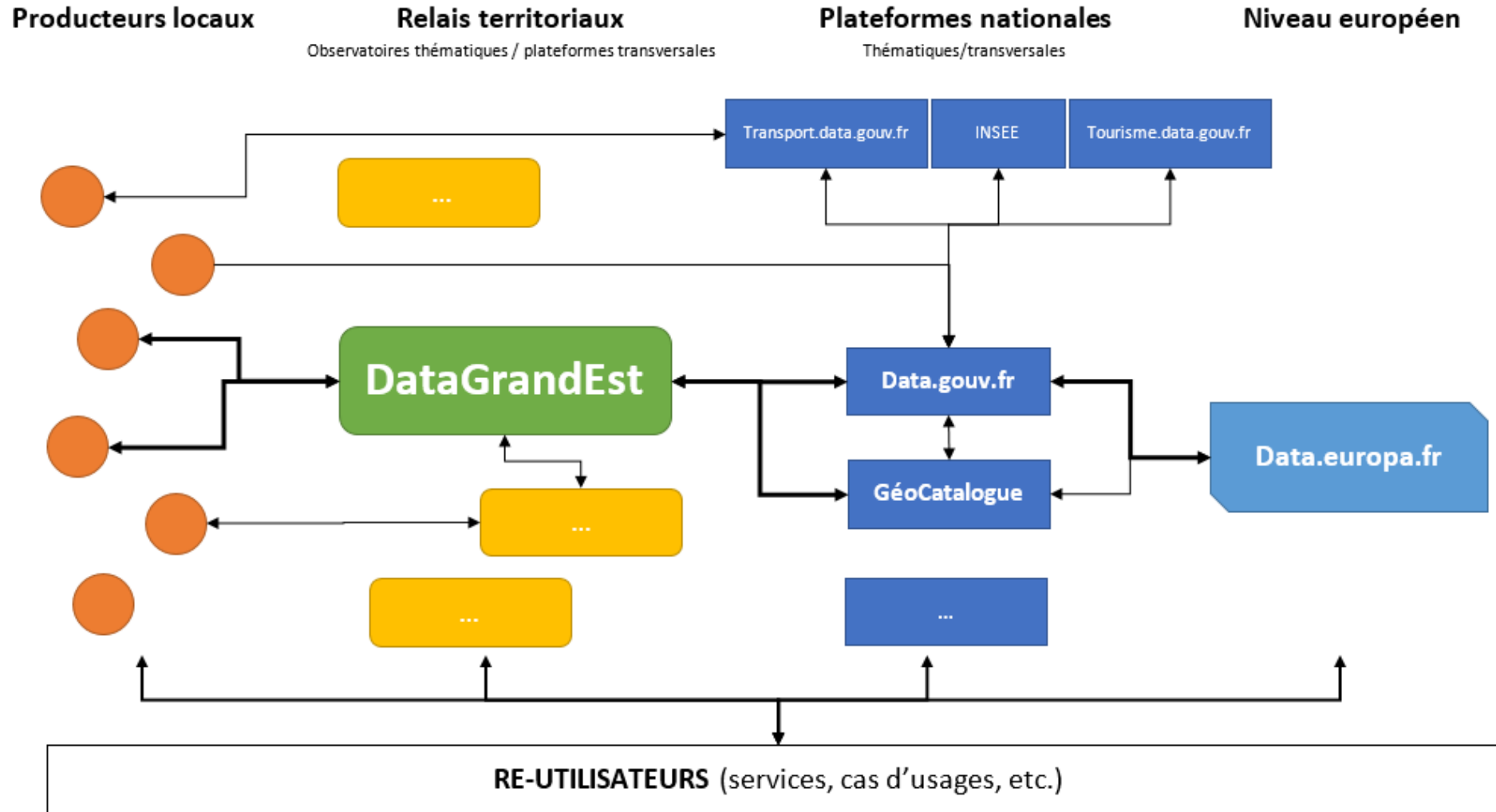


# Zoom sur la publication « Autonome »

- Préparation des données (vidéo 1)
  - Récupération des données / information
  - Standardisation
  - Validation
- Description des données (vidéo 2)
- Consultation
- Réutilisation et valorisation

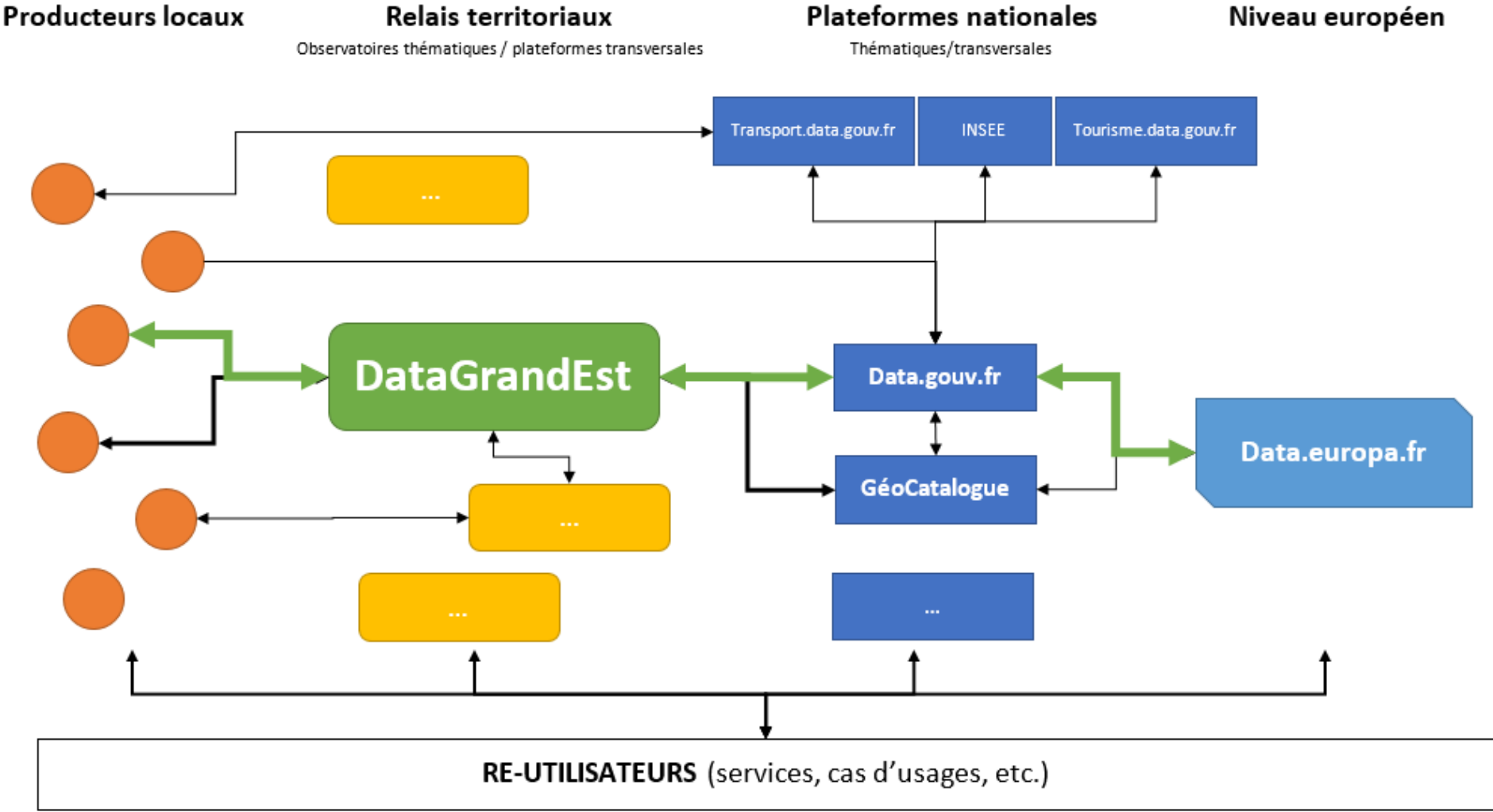
This screenshot shows a detailed budget table for the Grand Est region. The table has multiple columns, including 'Année', 'Montant', 'Unité', 'Type', 'Description', and 'Statut'. The data is organized into rows, with a header row and several data rows. The table is presented in a clear, tabular format with a blue header and alternating row colors.

# Du niveau local au niveau européen





# Du niveau local au niveau européen



# Ex. : cadastre solaire des bâtiments de la Région Grand Est

- datagrandest.fr :  
<https://www.datagrandest.fr/data4citizen/visualisation/information/?id=donnee-cadastre-solaire-gisement-solaire-des-parkings-des-proprietes-de-la-region-grand-est>
- data.gouv.fr :  
<https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/donnee-cadastre-solaire-gisement-solaire-des-parkings-des-proprietes-de-la-region-grand-est-1/>
- data.europa.eu :  
<https://data.europa.eu/data/datasets/62fe518158fc49892d9c0164?locale=fr>



# Quelques bonnes pratiques

- Inclure la description dans le processus de production des données (dès leur conception)
- Inclure la production des métadonnées dans les CCTP (livrables)
- S'acculturer = gagner en efficacité  
Développer sa culture « data » c'est faciliter la documentation, la compréhension et réutilisation des données
- Se mettre à la place de l'utilisateur pour éviter le paradoxe :
  - Pour celui qui décrit : travail laborieux, « pénible », etc.
  - Pour celui qui lit la fiche : description incomplète, imprécise, etc.

Merci de votre attention





FAIRE DE LA DONNEE L'INNOVATION DE DEMAIN

