

Tutoriel DataGrandEst

Faire moissonner mes données par data.gouv.fr

Version 1.1 du 13/05/2024



OBJECTIF DE CE TUTORIEL :

Le présent document explique, étape par étape, comment créer un lien automatique entre le catalogue DataGrandEst et data.gouv.fr pour publier ses données ouvertes (présentes sur DataGrandEst) sur la plateforme nationale.

Il est à noter que l'ancien système basé sur le module appelé « Passerelle Inspire » (<https://geo.data.gouv.fr/fr/>) n'est plus opérationnel.

PRÉREQUIS :

- Disposer d'un catalogue de mon organisation sur DataGrandEst et avoir publié des données
- Disposer d'une organisation sur data.gouv.fr
- Disposer d'un compte administrateur pour mon organisation sur data.gouv.fr

ACTIONS À RÉALISER :

1. S'authentifier sur data.gouv.fr

Aller sur la page : <https://data.gouv.fr>

Cliquer sur le lien « Se connecter » en haut à droite



Saisir l'adresse email et le mot-de-passe de son compte de connexion, puis cliquer sur le bouton « Se connecter ».

Pour rappel, l'utilisateur doit avoir les droits d'administration.

Se connecter

Les champs précédés d'une étoile (*) sont obligatoires.

Adresse email *

guillaume.ryckelynck@region-alsace.eu

Mot de passe *

Se souvenir de moi

Se connecter

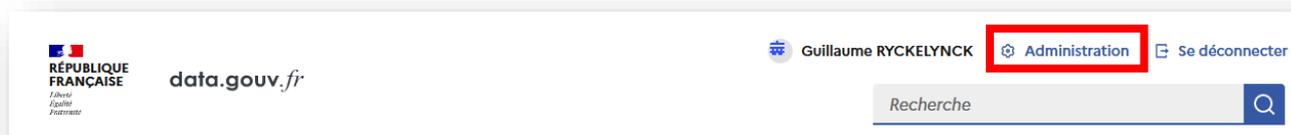
Mot de passe oublié ? [Récupérer votre mot de passe](#)

Instructions de confirmation non reçues ? [Renvoyer les instructions](#)

Si vous êtes authentifié, votre nom et prénom apparaissent en haut à droite de la page.

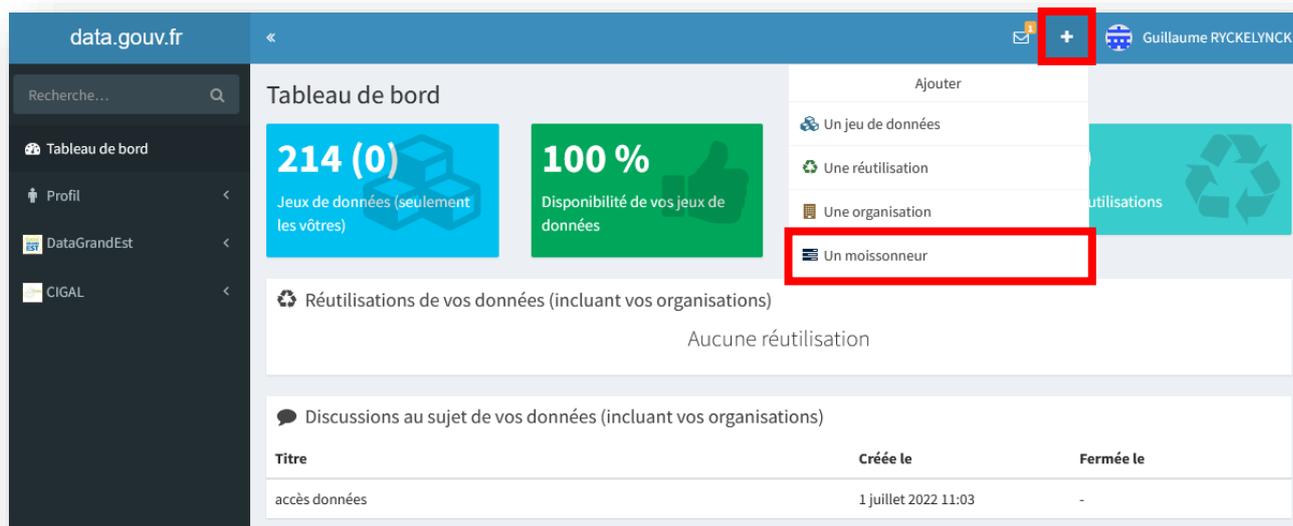
2. Aller sur la page d'administration (tableau de bord)

Vous pouvez alors cliquer sur le lien « Administration » pour accéder à votre tableau de bord de gestion.



3. Créer un nouveau moissonneur

Sur le tableau de bord, cliquez sur le bouton « + » en haut à droite et sélectionnez « Un moissonneur ».

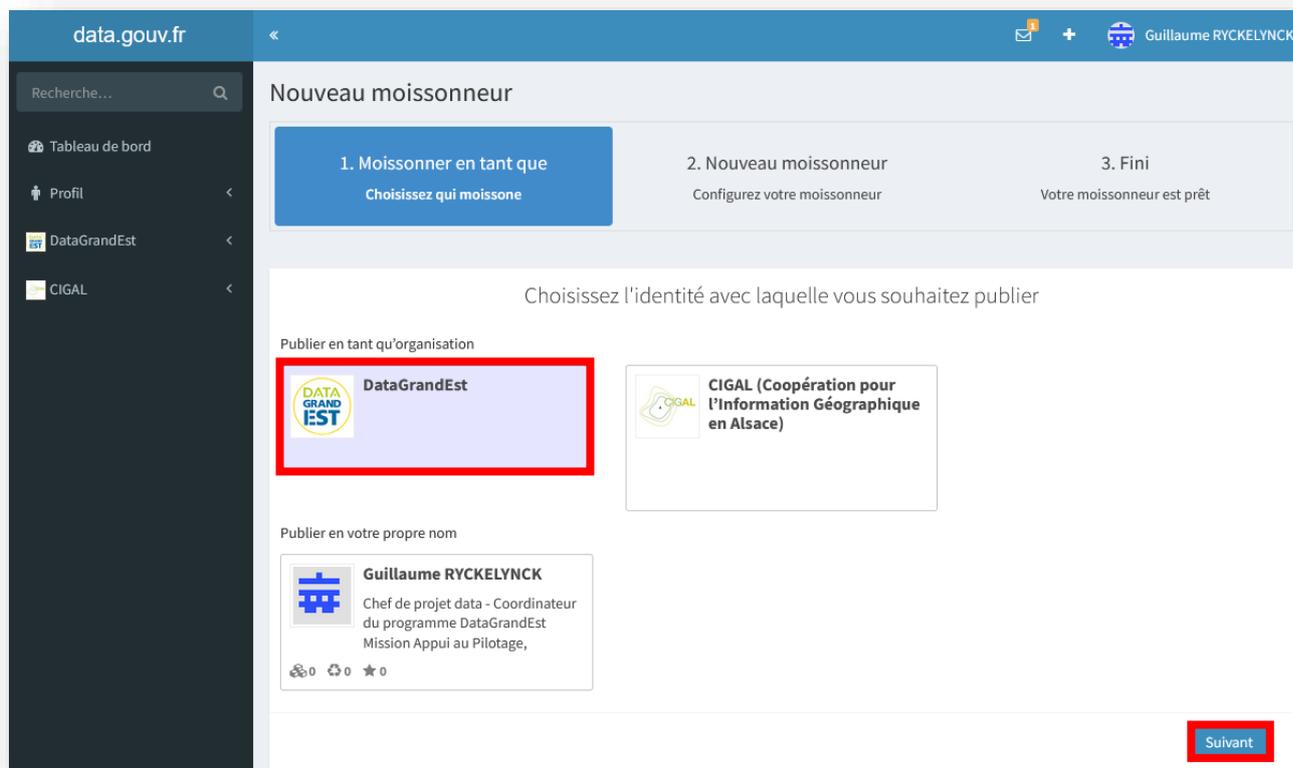


Le processus de création d'un moissonneur se fait en 3 étapes.

Etape 1 : sélectionnez l'organisation concernée, puis cliquez sur le bouton « Suivant ».

L'organisation est celle dans laquelle seront publiées les données provenant de DataGrandEst.

Généralement vous devriez avoir une seule organisation, qui correspond au nom de votre collectivité.



Etape 2 : remplissez le formulaire de création du moissonneur puis cliquez sur le bouton « Suivant »

Vous pouvez lui donner le nom que vous souhaitez.

Les champs importants sont :

- Le titre: obligatoire
- L'URL : <https://grandestprod-backoffice.data4citizen.com/>
- L'implémentation: ckan
- L'ajout d'un filtre avec les valeurs:
 - « Inclure »
 - « Organisation »
 - Le nom du catalogue de votre collectivité sur DataGrandEst (texte « ma-collectivite » sur la copie d'écran ci-dessous). Si vous ne le connaissez pas, n'hésitez pas à nous le demander via l'adresse contact@datagrandest.fr
- Cocher la mention « Actif »

Après validation, rendez-vous à la dernière étape.

The screenshot shows the 'Nouveau moissonneur' (New harvester) configuration page on data.gouv.fr. The page is divided into three steps: 1. Moissonner en tant que (Choose who harvests), 2. Nouveau moissonneur (Configure your harvester), and 3. Fini (Your harvester is ready). The second step is currently active. The form fields are as follows:

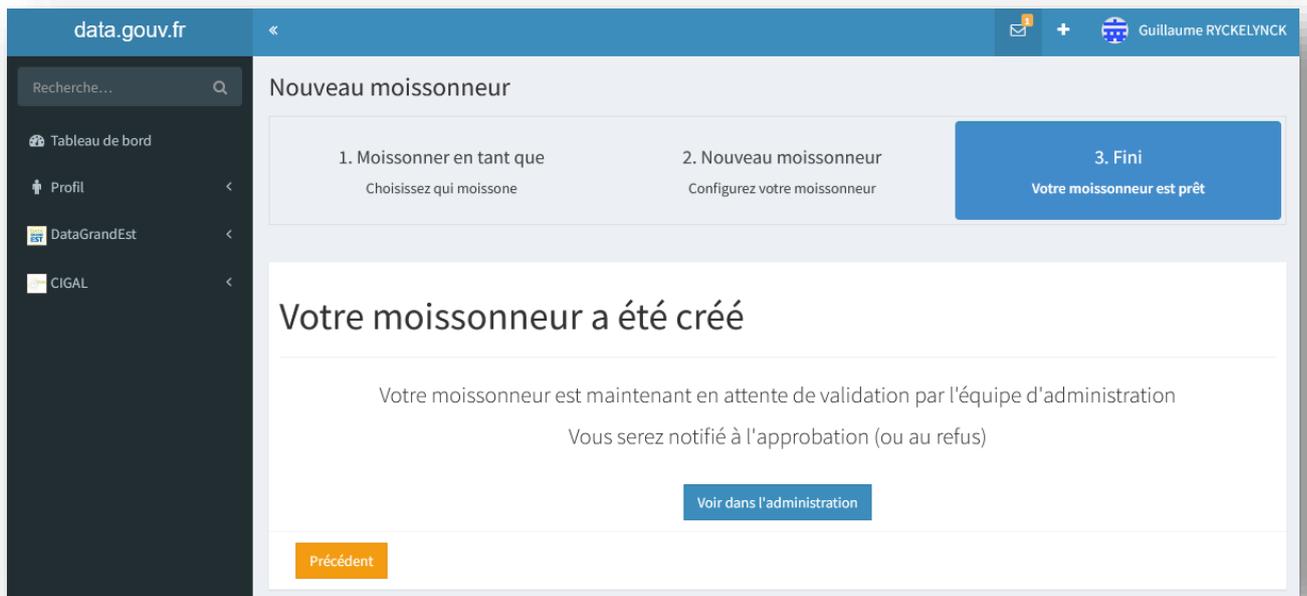
- Nom ***: Moissonneur pour DataGrandEst
- Description**: Moissonnage des données de ma collectivité publiées sur [DataGrandEst](#)
- URL ***: <https://grandestprod-backoffice.data4citizen.com/>
- Implémentation ***: ckan
- Filtres**: Inclure, Organisation, ma-collectivite
- Actif ***:
- Archivage automatique ***:

Buttons: Précédent (Previous), Suivant (Next)

Étape 3 : attendre la validation du moissonneur par Etalab

La page suivante vous indique que votre moissonneur a été créé.

Si au bout de quelques jours, vous ne recevez pas de validation de la part de l'équipe d'Etalab, vous pouvez les contacter via la page <https://support.data.gouv.fr/>



Fin de ce tutoriel.