

Tutoriel DataGrandEst

Créer son compte et se connecter au portail DataGrandEst



Version 1.0 du 22/01/2026

L'objectif de ce tutoriel est de vous permettre de vous authentifier sur le portail DataGrandEst et au besoin de créer un compte si vous n'en avez pas encore.

L'authentification permet d'accéder aux différents modules (espaces collaboratifs, plateforme de données, etc.) et de bénéficier de fonctionnalités avancées pour l'exploration, la publication et l'exploitation des données de la plateforme.

1 Accéder à la page de connexion

Pour commencer, rendez-vous sur l'adresse suivante : <https://www.datagrandest.fr/login>

2 Choisir votre méthode de connexion

Deux options s'offrent à vous :

1. Option A : utiliser un compte existant *ProConnect* ou *Région Grand Est*.
2. Option B : créer un compte DataGrandEst

2.1 Option A :

Vous pouvez utiliser vos identifiants existants via **ProConnect** ou un compte de la **Région Grand Est**.

Cela vous évite de remplir un formulaire d'inscription.

Le compte est activé par défaut, mais aucun droit n'y est associé (cf. paragraphe 3)



Dans le cadre de l'utilisation d'un compte *ProConnect* ou *Région Grand Est*, des informations complémentaires peuvent vous être demandées (email, téléphone) avant l'activation effective de votre compte.

2.2 Option B :

Si vous ne possédez pas de compte *ProConnect* ou *Région Grand Est*, vous devez **créer un compte DataGrandEst** sur le portail.

1. Sur la page d'identification, cliquez sur le lien « Vous n'avez pas de compte ? S'enregistrer ».

Veuillez vous identifier

 S'identifier avec ProConnect
[Qu'est-ce que ProConnect?](#)

OU

 La Région Grand Est

OU

Compte DataGrandEst

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

[Vous n'avez pas de compte? S'enregistrer](#)

2. Remplissez le formulaire avec vos coordonnées personnelles et celles de votre organisme.

 Précisez dans le champ « Description » si vous souhaitez rejoindre un espace spécifique de la communauté collaborative « DGE Communautés », ou toute information utile pour l'équipe DataGrandEst. Sinon, vous pouvez laisser ce champ vide.

3. Cliquez sur le bouton « Envoyer » pour soumettre votre demande.

Nouveau compte. Sollicitez la création d'un compte.

Un courriel de confirmation sera envoyé à l'adresse indiquée.

Détails du compte

Prénom *

Nom *

Courriel *

Téléphone *

Organisme *

☐ Mon organisme n'apparaît pas dans la liste

Fonction

Description

Identification

Login *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Règles de mot de passe:

- Le mot de passe doit contenir au moins 12 caractères
- Le mot de passe doit contenir des minuscules
- Le mot de passe doit contenir des majuscules
- Le mot de passe doit contenir des chiffres
- Le mot de passe doit contenir des caractères spéciaux

Envoyer

3 Validation de votre compte

La validation de votre compte sera réalisée quelques jours après par l'équipe DataGrandEst. Vous recevrez un email de confirmation dès que votre compte sera actif.

Si vous appartenez à une structure dite « de confiance » déjà enregistrée (organisme adhérent), l'étape de validation est simplifiée, notamment pour l'accès à l'espace communautaire.

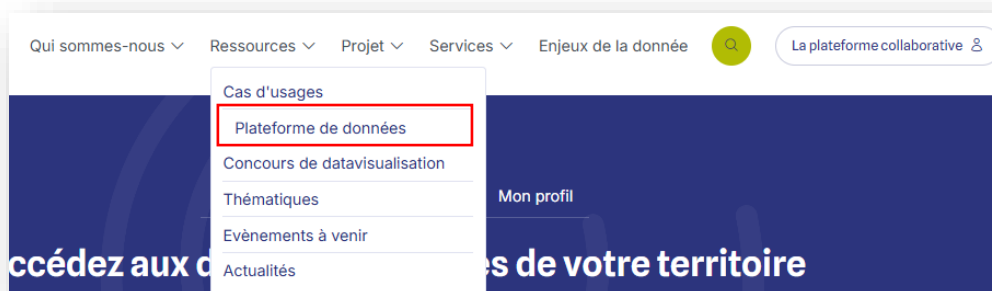
Les droits d'accès aux modules de la plateforme de données nécessitant une configuration spécifique et éventuellement un accompagnement (publication de données, génération de tableaux de bord, etc.) sont attribués après un échange avec l'équipe DataGrandEst.

4 Premiers pas sur la plateforme

Comment accéder au catalogue des données [DataHub](#) ?

- Dans le menu supérieur, survolez l'onglet « Ressources »
- Puis cliquez sur « Plateforme de données ».

Tutoriel DataGrandEst : « création d'un compte sur DataGrandEst »



- Vous accéderez alors à l'interface de recherche et de visualisation de données de [DataHub](#).



💡 Pour apprendre à effectuer des recherches efficaces, consultez notre tutoriel complémentaire : « Recherche, téléchargement et partage des données dans le catalogue de données ».