

## Tutoriel DataGrandEst

# Publication avancée des données sur DataGrandEst



Version 1.0 du 11/02/2026

L'objectif de ce tutoriel est de vous accompagner dans la publication avancée de vos données en open data via l'outil **Metadata-Editor**, qui remplace MdEdit depuis début 2026.

### ⚠ Avant de commencer : les prérequis

Pour garantir une expérience fluide, assurez-vous de remplir les conditions suivantes :

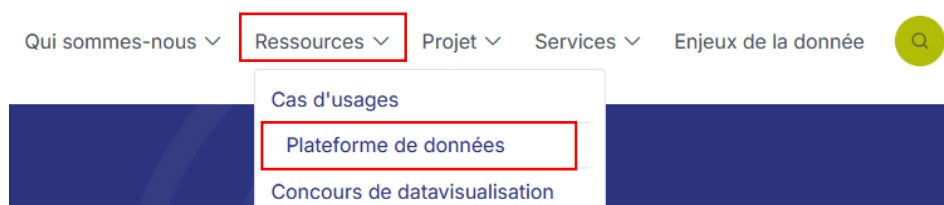
- **Adhésion** : seuls les [adhérents à DataGrandEst](#) peuvent publier des données.
- **Compte utilisateur** : vous devez posséder un compte actif et validé par l'administrateur.
- **Données prêtes** : votre fichier de données (inférieur à 10 Mo) ou l'URL de votre flux (WFS, WMS, etc.) doit être disponible.

## 1. Accès à l'outil Metadata-Editor

Deux options s'offrent à vous.

### 1. Option A :

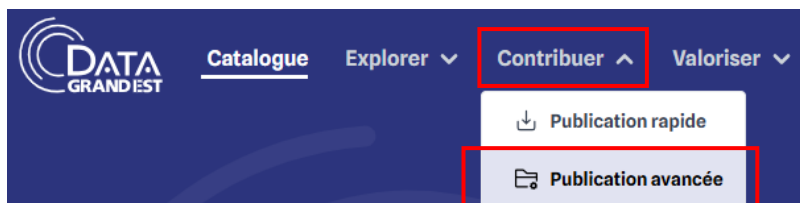
Depuis le site de [DataGrandEst](#). Ensuite aller sur l'onglet « Ressources » et cliquer la deuxième option « Plateforme des données » (cf. image).



### 2. Option B :

Connectez-vous à la plateforme via ce lien : <https://www.datagrandest.fr/datahub/>.

Dans les deux cas, après de s'être authentifié, dans le menu supérieur, survolez l'onglet « Contribuer » et cliquez sur « Metadata-Editor »



⚠ Si vous ne visualisez pas l'option « Metadata-Editor » veuillez prendre contact avec l'équipe DataGrandEst : [contact@datagrandest.fr](mailto:contact@datagrandest.fr)

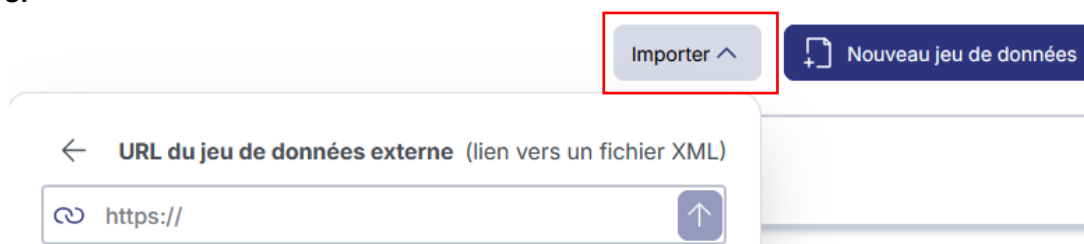
## 2. Publication d'une donnée sur Metadata-Editor

Deux modes de publication s'offrent à vous.

### 2.1. Option A : (import)

Si vous avez déjà une fiche au format XML, cliquez sur « **Importer** » et collez l'URL (cf. image).

La fiche sera chargée sur l'interface de Metadata-Editor et vous pourrez éditer les informations de cette fiche (cf. image). Pour savoir comment compléter correctement la fiche de métadonnées, passez directement à l'étape 3.



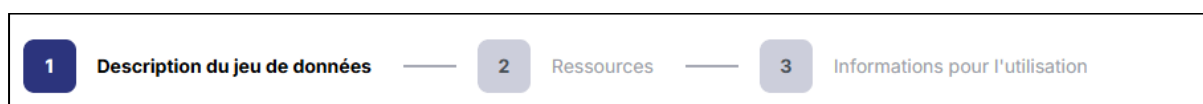
### 2.2. Option B : (nouvelle fiche)

Cliquez simplement sur « **Nouveau jeu de données** ».



## 3. Remplir votre fiche : les 3 niveaux d'information

L'interface est divisée en trois espaces progressifs pour structurer vos informations.



### 3.1. Niveau 1 : description du jeu de données

C'est la vitrine de votre donnée. Elle doit être claire pour un non-spécialiste.

- **Titre** : utilisez le crayon à droite pour éditer l'intitulé.
- **Mots-clés et Thèmes** : choisissez des termes issus du catalogue pour faciliter la recherche.
- **Couverture géographique** : précisez le nom de la commune, EPCI ou département à laquelle se trouve la donnée.

### 3.2. Niveau 2 : ressources associées

Ici, vous liez la donnée à sa description.

- **Téléversement direct** : Pour les fichiers jusqu'à **10 Mo**.
- **Services distants** : Liaison vers des flux OGC (WFS, WMS, API) pour les données dynamiques.

- **Documents annexes** : n'hésitez pas à ajouter des dictionnaires de données ou des glossaires pour aider l'utilisateur.

**Ressources associées**  
Indiquez où la donnée se trouve

Lier un fichier    Lier un service

**Protocole**

OGC API    WFS    WMS    WMTS    WPS    ESRI REST    Autre

<https://>

Lier le service

### 3.3. Niveau 3 : informations pour l'utilisation

Cet espace définit le cadre juridique et les contacts.

- **Licence** : indispensable pour l'Open Data (ex : Licence Ouverte Etalab).

Conditions d'accès et d'utilisation

**Licence**

Licence Ouverte v2.0 (Etalab)

Creative Commons CC-BY

Creative Commons CC-BY-SA

Creative Commons CC-0

Licence Ouverte (Etalab)

Licence Ouverte v2.0 (Etalab)

Open Data Commons ODbL

Open Data Commons ODC-By

Open Data Commons PDDL

- **Responsable de la donnée** : nom du responsable de la production de la donnée. Si cette personne n'a pas de compte créé sur DataGrandEst, cliquer sur l'option « Gestionnaire » et ajouter le nom de la personne qui remplit la fiche de métadonnée.
- **Point de contact** : la personne référente pour les questions techniques.

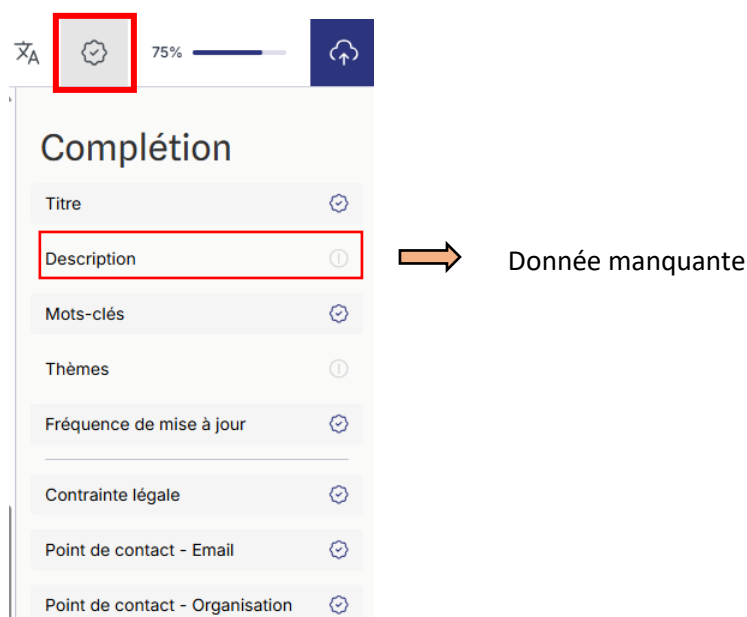
⚠ Il n'est actuellement pas possible d'ajouter des contacts qui n'existent pas dans l'annuaire des utilisateurs de DataGrandEst.

## 4. Bonnes pratiques pour remplir une fiche

Pour améliorer la recherche et la réutilisation de vos données dans le catalogue, voici quelques conseils.

ELEMENT	A EVITER (trop technique / générique)	A PRIVILEGIER
Titre	Extract_Bati_v2_final.shp	Emprise au sol des bâtiments publics – Eurométropole de Strasbourg (2025)
Résumé	Données sur les bâtiments.	Ce jeu de données recense le contour polygonal de chaque bâtiment public. Utilisé pour les analyses de densité urbaine.
Mots - clés	Data, Urbanisme	Parcelles cadastrales, Occupation des terres...

- **Qualité** : visez un score de complétude élevé en consultant la barre latérale de qualité (icône dédiée) et en complétant les données manquantes signalés par le symbole en gris (cf. image)



## 5. Validation et publication

Une fois la saisie terminée :

1. Vérifiez la barre de **Complétude**.
2. Cliquez sur l'icône de **Publication** (le nuage ) pour rendre la donnée accessible au public.

## 6. Mise à jour d'une donnée déjà publiée


⚠ Prérequis pour mettre à jour une fiche de métadonnées.

- Avoir publié la fiche de métadonnées sur DataGrandEst
  - Être authentifié sur DataGrandEst
  - Avoir les droits sur l'entrepôt de sa structure

Vous ne trouvez pas vos fiches dans l'onglet « **Mes jeux de données** » ?  
Contactez-nous à l'adresse suivante : [contact@datagrandest.fr](mailto:contact@datagrandest.fr).

1. Pour éditer une fiche existante, passez par le menu « **Mes jeux de données** » sur la barre latérale gauche.



2. Ensuite, cliquez sur la fiche de métadonnées que vous souhaitez éditer.
3. Après d'avoir fait les modifications, enregistrer les modifications en cliquant sur « Publier ce jeu de données » (le nuage  )