

## Tutoriel DataGrandEst

# Créer son compte et se connecter au portail DataGrandEst



Version 2.0 du 15/04/2026

L'objectif de ce tutoriel est de vous permettre de vous authentifier sur le portail DataGrandEst et au besoin de créer un compte si vous n'en avez pas encore.

L'authentification permet d'accéder aux différents modules (espaces collaboratifs, plateforme de données, etc.) et de bénéficier de fonctionnalités avancées pour l'exploration, la publication et l'exploitation des données de la plateforme.

## 1. Accéder à la page de connexion

Pour commencer, rendez-vous sur l'adresse suivante : <https://www.datagrandest.fr/login>

## 2. Choisir votre méthode de connexion

Deux options s'offrent à vous :

1. Option A : utiliser un compte existant *ProConnect* ou *Région Grand Est*.
2. Option B : créer un compte DataGrandEst

### 2.1. Option A :

Vous pouvez utiliser vos identifiants existants via **ProConnect** ou un compte de la **Région Grand Est** (cf. image). Cela vous évite de remplir un formulaire d'inscription.

Le compte est activé par défaut, mais aucun droit n'y est associé (cf. paragraphe 3)



## 2.2. Option B :

Si vous ne possédez pas de compte *ProConnect* ou *Région Grand Est*, vous devez **créer un compte DataGrandEst** sur le portail.

⚠ Si vous tentez de créer un nouveau compte **alors qu'un accès existe déjà via ProConnect**, vous rencontrerez des difficultés pour vous connecter. Le système ne peut pas créer deux profils différents utilisant la même adresse e-mail. Dans cette situation, utilisez directement vos identifiants **ProConnect** pour accéder à la plateforme (option A).

1. Sur la page d'identification, cliquez sur le lien « Vous n'avez pas de compte ? S'enregistrer ».

Veillez vous identifier

**PRO** S'identifier avec ProConnect  
Qu'est-ce que ProConnect? [?](#)

OU

La Région Grand Est

OU

Compte DataGrandEst

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ?

Vous n'avez pas de compte? S'enregistrer

2. Remplissez le formulaire avec vos coordonnées personnelles et celles de votre organisme.

⚠ Précisez dans le champ « Description » si vous souhaitez rejoindre un espace spécifique de la communauté collaborative « DGE Communautés », ou toute information utile pour l'équipe DataGrandEst. Sinon, vous pouvez laisser ce champ vide.

3. Cliquez sur le bouton « Envoyer » pour soumettre votre demande.

**Nouveau compte.** Sollicitez la création d'un compte.

Un courriel de confirmation sera envoyé à l'adresse indiquée.

Détails du compte

Prénom *	<input type="text" value="Prénom"/>
Nom *	<input type="text" value="Nom"/>
Courriel *	<input type="text" value="Courriel"/>
Téléphone *	<input type="text" value="Téléphone"/>
Organisme *	<input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> Mon organisme n'apparaît pas dans la liste
Fonction	<input type="text" value="Fonction"/>
Description	<input type="text" value="Description"/>

Identification

Login *	<input type="text" value="Login"/>	<input type="button" value="👤"/>
Mot de passe *	<input type="password" value="Mot de passe"/>	<input type="button" value="🔒"/>
Confirmation du mot de passe *	<input type="text" value="Confirmation du mot de passe"/>	

Règles de mot de passe:

- Le mot de passe doit contenir au moins 12 caractères
- Le mot de passe doit contenir des minuscules
- Le mot de passe doit contenir des majuscules
- Le mot de passe doit contenir des chiffres
- Le mot de passe doit contenir des caractères spéciaux

### 3. Validation de votre compte

La validation de votre compte sera réalisée quelques jours après par l'équipe DataGrandEst. Vous recevrez un email de confirmation dès que votre compte sera actif.

Si vous appartenez à une structure dite « de confiance » déjà enregistrée (organisme adhérent), l'étape de validation est simplifiée, notamment pour l'accès à l'espace communautaire.

Les droits d'accès aux modules de la plateforme de données nécessitant une configuration spécifique et éventuellement un accompagnement (publication de données, génération de tableaux de bord, etc.) sont attribués après un échange avec l'équipe DataGrandEst.

### 4. Premiers pas sur la plateforme

Une fois votre nouveau compte validé vous pouvez maintenant accéder :

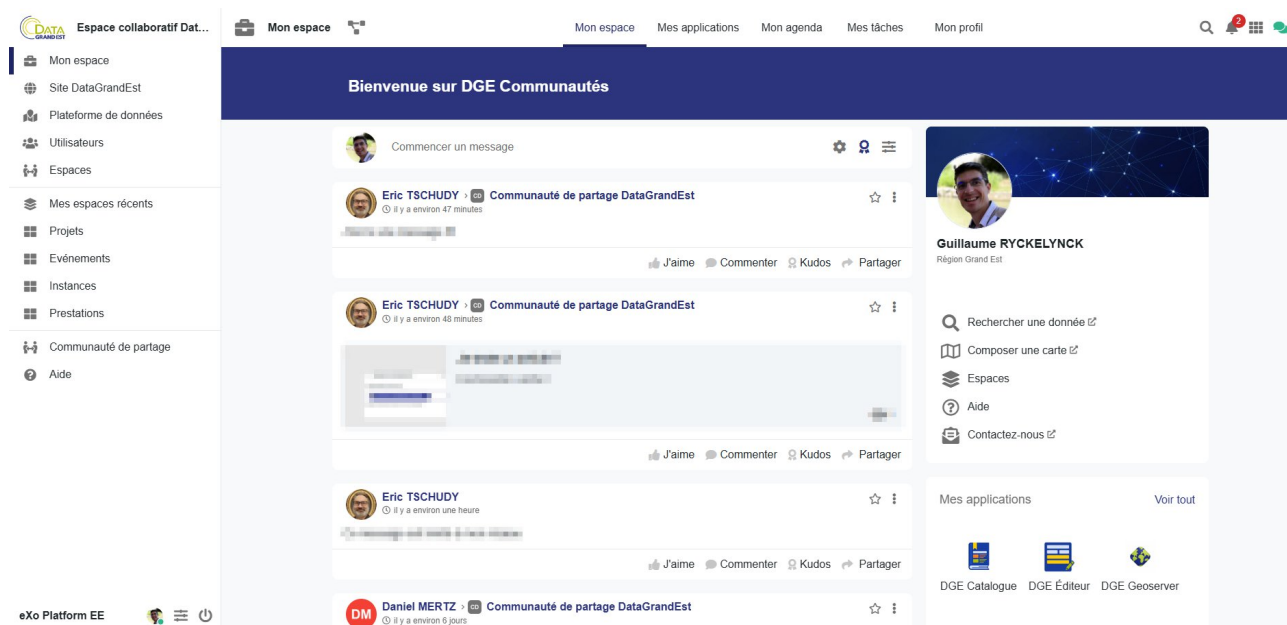
- Soit à l'espace collaboratif « [DGE Communautés](#) »
- Soit à la plateforme DataGrandEst pour consulter le catalogue « [DataHub](#) » et partager vos données

## 4.1. Accéder à l'espace collaboratif « DGE Communautés »

1. Sur le [site DataGrandEst](#), dans le menu supérieur cliquez sur « Espace collaboratif ».

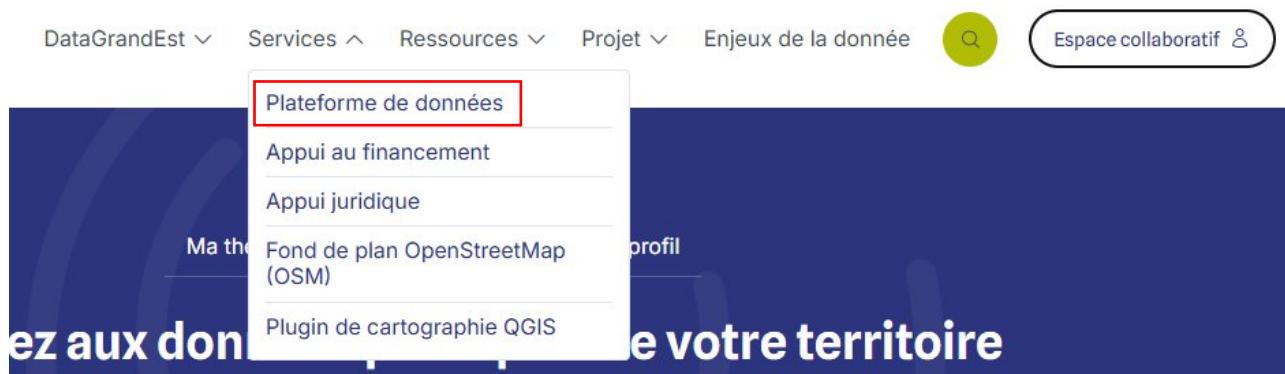


2. Vous accéderez alors à l'espace collaboratif « DGE Communautés ».



## 4.2. Accéder au catalogue de données « DataHub »

1. Sur le [site DataGrandEst](#), dans le menu supérieur, survolez l'onglet « Ressources » et cliquez sur « Plateforme de données ».



2. Sur la page qui s'affiche, cliquez sur « Accéder à la plateforme de données ».

## Tutoriel DataGrandEst : « création d'un compte sur DataGrandEst »

3. Vous arrivez sur l'interface de recherche et de visualisation du catalogue de données « DataHub ».



The screenshot displays the DataGrandEst DataHub interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'DATA GRAND EST' and menu items: 'Catalogue', 'Visualisation', 'Contribution', 'Applications', and 'Administration'. The main header area is dark blue with the text 'Consultez les données publiques en région Grand Est' and a search bar labeled 'Rechercher dans le catalogue...'. Below the search bar are links for 'Mes favoris', 'Les plus récentes', and 'Les plus appréciées'. A secondary navigation bar contains 'ACCUEIL', 'CATALOGUE', and 'ORGANISATIONS'. The main content area is divided into two sections: 'Fil d'activité' (Activity Feed) and 'Quelques chiffres' (Some numbers). The activity feed shows a post from 'Communauté d'Agglomération de HAGUENAU' with the text 'Orthophotographie couleur à une résolution de'. The 'Quelques chiffres' section displays '9063 ressources'.



Pour apprendre à effectuer des recherches efficaces, consultez notre tutoriel complémentaire : « Recherche, téléchargement et partage des données dans le catalogue de données ».