

## Tutoriel DataGrandEst

# Publication rapide d'une donnée sur DataGrandEst avec DataFeeder



Version 1.0 du 19/03/2026

Ce tutoriel vous accompagne dans la publication rapide de vos données via **DataFeeder**.

💡 *Besoin d'aller plus loin ?* Pour une description plus détaillée (métadonnées avancées), consultez notre guide : « [Publication complète via Metadata-Editor](#) »

### ⚠ Avant de commencer !

Pour garantir une expérience fluide, assurez-vous de remplir les conditions suivantes :

- **Compte DataGrandEst** : vous possédez un compte actif et validé par un administrateur. Si vous n'en avez pas encore, créez-le en suivant le tutoriel « [Créer mon compte](#) ».
- **Formats supportés** : les données que vous souhaitez publier sont au format CSV ou Shapefile (compressé en ZIP) et font moins de 512 Mo (limite imposée par le module DataFeeder).

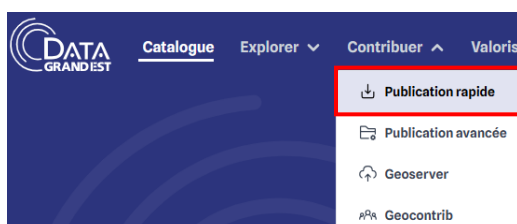
## 1. Accéder à Datafeeder

Pour accéder à Datafeeder vous devez :

- Vous connecter au catalogue [DataHub](#).
- Vous authentifier en cliquant sur le bouton **Connexion** en haut à droite (cf. image).



- Dans le menu principal, cliquer sur l'onglet **Contribuer**, ensuite sur **Publication rapide**.



 **Vous ne voyez pas l'onglet « Contribuer » ?**

Vos droits ne sont probablement pas encore activés.

Contactez l'administrateur pour demander l'accès : ✉ [contact@datagrandest.fr](mailto:contact@datagrandest.fr)

## 2. Préparer votre fichier CSV

Pour garantir une importation réussie dans DataFeeder, votre fichier doit être structuré avec soin.


### 2.1. Structure du fichier

- La première ligne doit impérativement correspondre aux titres de vos colonnes.
- Ne fusionnez jamais de lignes ou de colonnes.
  - ⚠ Supprimez toutes les lignes vides, ainsi que les lignes intermédiaires ou finales reprenant de totaux ou de sous-totaux.

### 2.2. Nommage des colonnes (en-têtes)

- Utilisez uniquement des lettres non accentuées, des chiffres et les séparateurs « \_ » ou « - ».
- Choisissez des noms courts (moins de 30 caractères) et explicites pour faciliter la compréhension.
  - ⚠ Ne mettez jamais d'espaces ni de caractères spéciaux (ponctuation) dans vos titres.

### 2.3. Contenu des données

- Assurez-vous que chaque colonne ne contient qu'un seul type de donnée (ne mélangez pas texte et chiffres).
- Pour les nombres décimaux, utilisez la virgule « , » comme séparateur.
- Vérifiez que les accents s'affichent correctement (ex : « é » et non «  »).
- ⚠ N'ajoutez pas d'espace pour séparer les milliers (ex : écrivez « 1000 » et non « 1 000 »).

### 2.4. Enregistrement du fichier

- 💡 Privilégiez l'utilisation de **LibreOffice** ou **OpenOffice Calc** plutôt qu'Excel pour enregistrer vos fichiers. Ces outils gèrent mieux les formats de publication web.
- Choisissez l'encodage « UTF-8 » lors de l'enregistrement.
- Utilisez la virgule « , » comme séparateur de champ et les doubles guillemets « " » pour encadrer les textes.

## 3. Importation de vos données

Pour importer vos données :

- Faites glisser votre fichier (CSV ou ZIP pour un Shapefile) dans la zone prévue ou cliquez pour le parcourir sur votre ordinateur.
- Cochez obligatoirement la case « *J'ai le droit de publier cette donnée* »
- Cliquez sur le bouton « *Transférer* »

↓ **Ajouter votre fichier**

Donnees\_test.zip

J'ai le droit de publier cette donnée

**TRANSFÉRER**

---

**Formats de fichier acceptés :**  
- SHP - CSV  
**La taille maximale est 512 Mo**

## 4. Vérification et configuration de vos données

L'outil analyse votre fichier. Selon son type, les actions diffèrent.

- Pour les données géographiques (Shapefile) reportez-vous au paragraphe suivant (3.1)
- Pour les données tabulaires (CSV), reportez-vous au paragraphe 3.2 ci-dessous.

### 4.1. Données géographiques (Shapefile)

L'interface affiche deux cartes pour vérifier le contenu :

- **À gauche** : l'emprise géographique (le rectangle orange qui indique où se situent vos données sur la carte).
- **À droite** : un exemple d'objet pour vérifier que les informations associées sont lisibles.

Voici l'emprise du jeu de données



Choisissez une projection **Lambert 93**

Et un exemple d'objet



```
COD_CLOC: 52145  
LIB_CLOC: COUBLANC  
COD_INS: 52145  
LIB_INS: COUBLANC  
COULEUR_CO: 0,0,333333,0  
COULEUR_RE: 0,666667,1,0,498039
```

encodage **UTF-8**

**OK, MES DONNÉES SONT CORRECTES**

**⚠ Attention** : vous devez choisir le bon **système de projection** (ex : Lambert 93 ou WGS84). Si l'emprise ne s'affiche pas correctement sur la carte, c'est que le système de projection choisi n'est pas le bon. Testez une autre option ou vérifiez votre fichier dans un logiciel SIG comme QGIS.

### 4.2. Données tabulaires (CSV)

Vos données s'affichent sous forme de tableau (limité aux 5 premières lignes). Vous devez définir :

- Le **séparateur de colonne** (virgule ou point-virgule).
- Le **séparateur de texte** (guillemets simples ou doubles).
- Les colonnes contenant la **latitude** et la **longitude** si vous souhaitez localiser vos points.

Le jeu de données fourni contient 535 entités

Séparateur de colonne  Séparateur de texte  Colonne latitude  Colonne longitude

Résumé des 5 premières lignes\* du CSV :

GMLID	OBJECTID	COD_CLOC	LIB_CLOC	COD_INS	LIB_INS	SHAPE
CD52_ZONAGE_COMMUNE_CLOCHER.1	1	52153	CREANCEY	52114	CHATEAUVILLAIN	MULTIPOLYGON (((843130.51040000 6...
CD52_ZONAGE_COMMUNE_CLOCHER.2	2	52098	CHAMEROY	52431	ROCHETAILLEE	MULTIPOLYGON (((858288.18130000 6...
CD52_ZONAGE_COMMUNE_CLOCHER.3	3	52383	PERRANCEY-LES-VIEUX-MOULINS	52383	PERRANCEY-LES-VIEUX-MOULINS	MULTIPOLYGON (((872728.56470000 ...
CD52_ZONAGE_COMMUNE_CLOCHER.4	4	52426	RIZAUCOURT-BUCHEY	52426	RIZAUCOURT-BUCHEY	MULTIPOLYGON (((840285.62700000 ...
CD52_ZONAGE_COMMUNE_CLOCHER.5	5	52009	ANDILLY-EN-BASSIGNY	52009	ANDILLY-EN-BASSIGNY	MULTIPOLYGON (((888775.65670000 ...

## 5. Remplissage de la fiche d'information

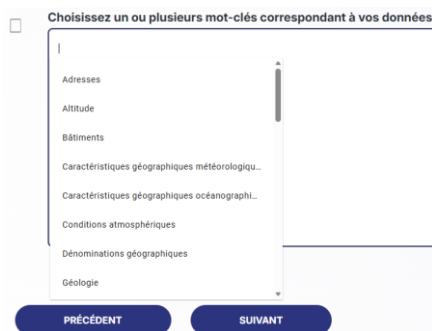
### 5.1. Intitulé et description

Donnez un titre clair et une description complète pour que les autres utilisateurs comprennent l'intérêt de votre donnée.

ELEMENT	A EVITER (trop technique / générique)	A PRIVILEGIER
Titre	Extract_Bati_v2_final.shp	Emprise au sol des bâtiments publics – Eurométropole de Strasbourg (2025)
Résumé	Données sur les bâtiments.	Ce jeu de données recense le contour polygonal de chaque bâtiment public. Il est par exemple utilisé pour les analyses de densité urbaine.

### 5.2. Mots-clés associés à la donnée.

Choisissez des thématiques (mots-clés du standard européen Inspire) dans la liste déroulante. Pour avoir un aperçu des mots disponibles, veuillez cliquer sur la fenêtre et une barre déroulante apparaîtra (cf. image)



### 5.3. Date de création et échelle

Indiquez la date de création de la donnée. L'échelle est demandée uniquement pour les données géographiques (fichier shapefile).

### 5.4. Processus de création

Expliquez brièvement comment la donnée a été produite (origine des sources, traitements effectués, etc.).

## 6. Publication de vos données

L'interface vous présente un résumé de toutes vos saisies :

- Vérifiez les informations une dernière fois.
- Cliquez sur **Publier**.
- Une barre de progression s'affiche. Une fois terminée, votre donnée est immédiatement disponible dans le catalogue de **DataGrandEst**.



## 7. Mise à jour d'une fiche de métadonnées

Datafeeder permet une publication rapide, mais certaines options avancées ne sont disponibles que dans l'outil **Metadata-Editor**. Il est notamment recommandé pour compléter la fiche et ajouter :

- Une image d'aperçu (vignette).
- Le type de licence (ex : Licence Ouverte).
- Des liens vers des documents d'accompagnement (PDF)

Ainsi, si vous voulez **mettre à jour une fiche de métadonnées**, suivez les étapes suivantes :

⚠ Prérequis pour mettre à jour une fiche de métadonnées.


- Avoir publié la fiche de métadonnées sur DataGrandEst
  - Être authentifié sur DataGrandEst
  - Avoir les droits sur l'entrepôt de sa structure

Vous ne trouvez pas vos fiches dans l'onglet « **Mes jeux de données** » ?

Contactez-nous à l'adresse suivante : [contact@datagrandest.fr](mailto:contact@datagrandest.fr).

- Accédez à [Métadata-Editor](#).
- Ensuite, passez par le menu « **Mes jeux de données** » sur la barre latérale gauche.



- Cliquez sur la fiche de métadonnées que vous souhaitez éditer.
- Après d’avoir fait les modifications, enregistrer les modifications en cliquant sur « Publier ce jeu de données » (le nuage  )

--- Fin du tutoriel ---